

Số: 958/QĐ-BCA-H06

Hà Nội, ngày 26 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử
thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường
thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an**

BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG AN

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ môi trường, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 05/2025/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ và Nghị định số 48/2026/NĐ-CP ngày 29 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 02/2025/NĐ-CP ngày 18 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công an, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 11/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 42/2025/TT-BCA ngày 05 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường, cấp giấy phép môi trường và kiểm tra về bảo vệ môi trường trong Công an nhân dân;

Căn cứ Quyết định số 8597/QĐ-BCA-H06 ngày 20 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực bảo vệ môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Y tế tại Tờ trình số 406 /TTr-H06-P5 ngày 25 tháng 12 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an (Có nội dung cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị thuộc cơ quan Bộ Công an, Giám đốc Công an tỉnh, thành phố và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Các đồng chí Thứ trưởng Bộ Công an;
- Công dịch vụ công Bộ Công an;
- Lưu: VT, H06.



Đại tướng Lương Tam Quang

Quy trình nội bộ, quy trình điện tử
Giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường
thuộc thẩm quyền của Bộ Công an
(Ban hành kèm theo Quyết định số 958/QĐ-BCA-H06
ngày 26 tháng 02 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công an)

1. Thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường đối với dự án đầu tư thuộc bí mật nhà nước về an ninh trong Công an nhân dân

a) Quy trình nội bộ

- Mã thủ tục hành chính: 1.014409.
- Cơ quan thực hiện: Cục Y tế, Bộ Công an.
- Thời gian thực hiện: Tổng thời gian thực hiện tối đa 240 giờ, có thời hạn quy định cụ thể đối với từng nhóm dự án đầu tư, cụ thể:
 - + Đối với dự án đầu tư nhóm A: Thời hạn thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường: 30 ngày x 08 giờ/ngày = 240 giờ.
 - + Đối với dự án đầu tư nhóm B: Thời hạn thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường: 25 ngày x 08 giờ/ngày = 200 giờ.
 - + Đối với dự án đầu tư nhóm C: Thời hạn thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường: 15 ngày x 08 giờ/ngày = 120 giờ.
- Quy trình thực hiện:

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ		
	Bộ phận văn thư cấp số, đóng dấu văn bản đến, trình Cục trưởng Cục Y tế chỉ đạo Phòng Quản lý môi trường thực hiện.	Bộ phận văn thư	02 giờ
	<p><i>Cán bộ đề xuất:</i></p> <p>Cán bộ được phân công thực hiện kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận và dự thảo văn bản thông báo tiếp nhận, hướng dẫn chủ dự án đầu tư nộp phí thẩm định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo chủ dự án đầu tư bổ sung theo quy định. 	Cán bộ Phòng Quản lý môi trường	08 giờ

ml

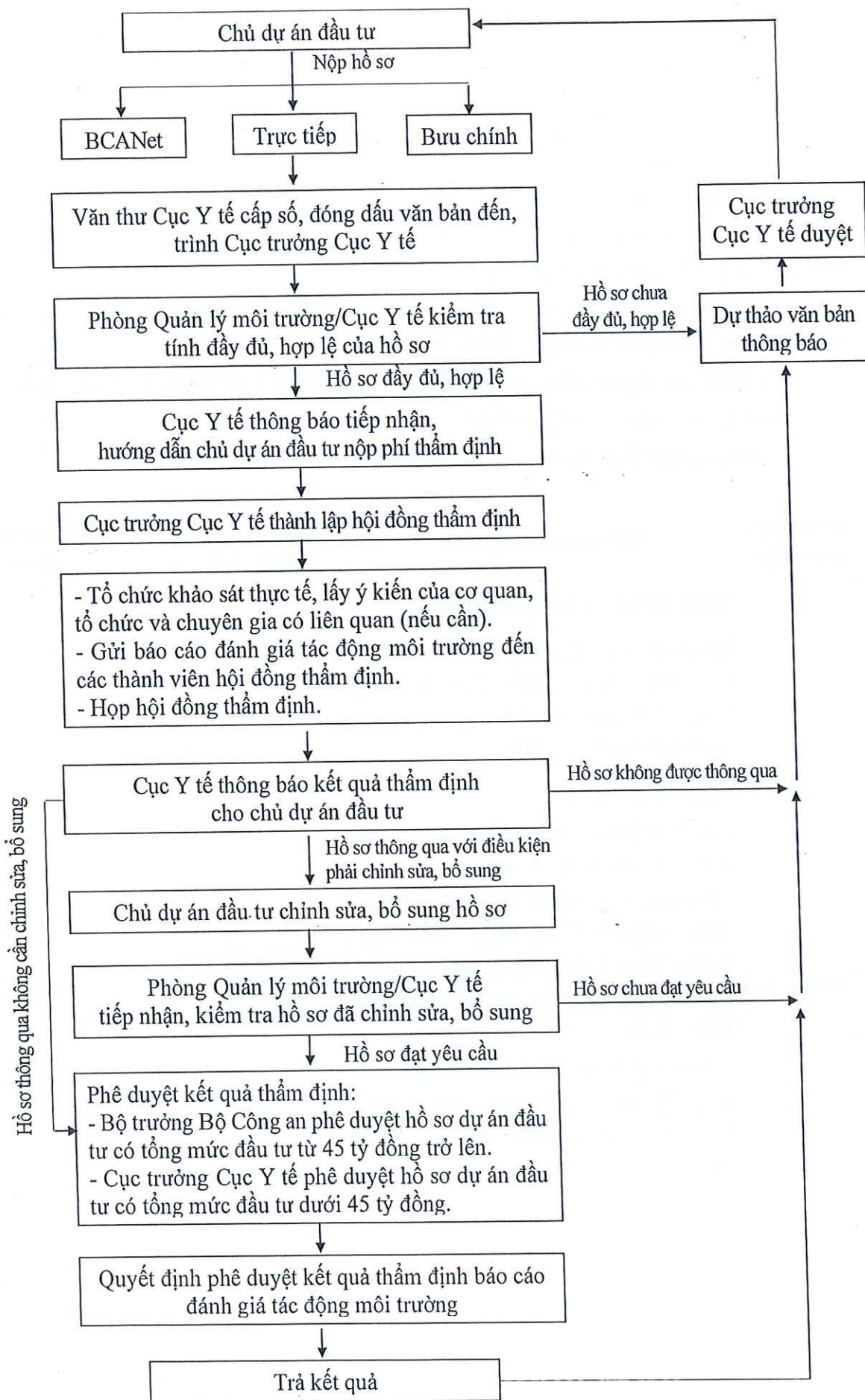
Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian thực hiện
	<p><i>Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý đề xuất: Phê duyệt và ký văn bản báo cáo Cục trưởng Cục Y tế. - Trường hợp không đồng ý đề xuất: Chỉ đạo cán bộ thực hiện. 	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	06 giờ
	<p><i>Cục trưởng Cục Y tế duyệt hồ sơ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý đề xuất: Ký văn bản thông báo. - Trường hợp không đồng ý đề xuất: Chỉ đạo Phòng Quản lý môi trường thực hiện. 	Cục trưởng Cục Y tế	08 giờ
Bước 2	Thành lập hội đồng thẩm định		
	<p><i>Cán bộ đề xuất:</i></p> <p>Cán bộ được phân công dự thảo Quyết định thành lập hội đồng thẩm định.</p>	Cán bộ Phòng Quản lý môi trường	02 giờ
	<p><i>Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý đề xuất: Phê duyệt và ký văn bản báo cáo Cục trưởng Cục Y tế. - Trường hợp không đồng ý đề xuất: Chỉ đạo cán bộ thực hiện. 	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	02 giờ
	<p><i>Cục trưởng Cục Y tế duyệt hồ sơ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý đề xuất: Ký ban hành Quyết định thành lập hội đồng thẩm định. - Trường hợp không đồng ý đề xuất: Chỉ đạo Phòng Quản lý môi trường thực hiện. 	Cục trưởng Cục Y tế	04 giờ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ		Tối đa 32 giờ
	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định việc tổ chức khảo sát thực tế, lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức và chuyên gia có liên quan (nếu cần). - Phân công cán bộ gửi báo cáo đánh giá tác động môi trường đến các thành viên hội đồng thẩm định. - Tổ chức họp hội đồng thẩm định, ký biên bản họp hội đồng thẩm định. 	Chủ tịch hội đồng thẩm định	<ul style="list-style-type: none"> - Dự án đầu tư nhóm C: 16 giờ. - Dự án đầu tư nhóm A, B: 32 giờ.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian thực hiện
Bước 4	Thông báo kết quả thẩm định		
	<i>Cán bộ đề xuất:</i> Cán bộ được phân công dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định gửi chủ dự án đầu tư.	Cán bộ Phòng Quản lý môi trường	02 giờ
	<i>Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ:</i> - Trường hợp đồng ý đề xuất: Phê duyệt và ký văn bản báo cáo Cục trưởng Cục Y tế. - Trường hợp không đồng ý đề xuất: Chỉ đạo cán bộ thực hiện.	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	02 giờ
	<i>Cục trưởng Cục Y tế duyệt hồ sơ:</i> - Trường hợp đồng ý đề xuất: Ký văn bản thông báo gửi chủ dự án đầu tư. - Trường hợp không đồng ý đề xuất: Chỉ đạo Phòng Quản lý môi trường thực hiện.	Cục trưởng Cục Y tế	04 giờ
Bước 5	Chỉnh sửa, bổ sung theo ý kiến hội đồng thẩm định (nếu có)	Chủ dự án đầu tư	Tối đa 120 giờ, cụ thể: - Dự án đầu tư nhóm C: 40 giờ. - Dự án đầu tư nhóm B: 80 giờ. - Dự án đầu tư nhóm A: 120 giờ.
Bước 6	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đã chỉnh sửa, bổ sung theo ý kiến hội đồng thẩm định (nếu có)		Tối đa 32 giờ
	<i>Cán bộ đề xuất:</i> Cán bộ được phân công tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đã chỉnh sửa, bổ sung (nếu có); dự thảo văn bản, trình cấp có thẩm quyền giải quyết.	Cán bộ Phòng Quản lý môi trường	- Dự án đầu tư nhóm C: 04 giờ. - Dự án đầu tư nhóm A, B: 16 giờ.
	<i>Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ:</i> - Trường hợp đồng ý đề xuất: Phê duyệt và ký văn bản báo cáo Cục trưởng Cục Y tế. - Trường hợp không đồng ý đề xuất: Chỉ đạo cán bộ thực hiện.	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	- Dự án đầu tư nhóm C: 04 giờ. - Dự án đầu tư nhóm A, B: 08 giờ.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian thực hiện
	<i>Cục trưởng Cục Y tế duyệt hồ sơ:</i> - Trường hợp đồng ý đề xuất: Ký văn bản. - Trường hợp không đồng ý đề xuất: Chỉ đạo Phòng Quản lý môi trường thực hiện.	Cục trưởng Cục Y tế	- Dự án đầu tư nhóm C: 04 giờ. - Dự án đầu tư nhóm A, B: 08 giờ.
Bước 7	Phê duyệt kết quả thẩm định		Tối đa 08 giờ
	Bộ trưởng Bộ Công an phê duyệt hồ sơ dự án đầu tư có tổng mức đầu tư từ 45 tỷ đồng trở lên.	Bộ trưởng Bộ Công an	- Dự án đầu tư nhóm C: 04 giờ. - Dự án đầu tư nhóm A, B: 08 giờ.
	Cục trưởng Cục Y tế phê duyệt hồ sơ dự án đầu tư có tổng mức đầu tư dưới 45 tỷ đồng.	Cục trưởng Cục Y tế	
Bước 8	Xác nhận cấp số, đóng dấu	Bộ phận văn thư	02 giờ
Bước 9	Trả kết quả		
	<i>Cán bộ đề xuất:</i> Cán bộ được phân công dự thảo văn bản thông báo phê duyệt kết quả thẩm định.	Cán bộ Phòng Quản lý môi trường	02 giờ
	<i>Lãnh đạo phòng phê duyệt hồ sơ:</i> - Trường hợp đồng ý đề xuất: Phê duyệt và ký văn bản báo cáo Cục trưởng Cục Y tế. - Trường hợp không đồng ý đề xuất: Chỉ đạo cán bộ thực hiện.	Phòng Quản lý môi trường	02 giờ
	<i>Cục trưởng Cục Y tế duyệt hồ sơ:</i> - Trường hợp đồng ý đề xuất: Ký văn bản thông báo gửi chủ dự án đầu tư. - Trường hợp không đồng ý đề xuất: Chỉ đạo Phòng Quản lý môi trường thực hiện.	Cục trưởng Cục Y tế	02 giờ
Lưu ý	- Các bước và trình tự công việc có thể thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và phân công nhiệm vụ cụ thể tại mỗi đơn vị. - Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.		

ml

b) Quy trình điện tử



ml

2. Thủ tục cấp giấy phép môi trường đối với dự án đầu tư, cơ sở thuộc bí mật nhà nước về an ninh trong Công an nhân dân

a) Quy trình nội bộ

- Mã thủ tục hành chính: 1.014410.

- Cơ quan thực hiện: Cục Y tế, Bộ Công an.

- Thời gian thực hiện: Tổng thời gian thực hiện tối đa 240 giờ, có thời hạn quy định cụ thể đối với từng nhóm dự án đầu tư, cơ sở, cụ thể:

+ Đối với dự án đầu tư, cơ sở nhóm A: Thời hạn thẩm định cấp giấy phép môi trường: 30 ngày x 08 giờ/ngày = 240 giờ.

+ Đối với dự án đầu tư, cơ sở nhóm B: Thời hạn thẩm định cấp giấy phép môi trường: 25 ngày x 08 giờ/ngày = 200 giờ.

+ Đối với dự án đầu tư, cơ sở nhóm C: Thời hạn thẩm định cấp giấy phép môi trường: 15 ngày x 08 giờ/ngày = 120 giờ.

- Quy trình thực hiện:

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ		
	Bộ phận văn thư cấp số, đóng dấu văn bản đến, trình Cục trưởng Cục Y tế chỉ đạo Phòng Quản lý môi trường thực hiện.	Bộ phận văn thư	02 giờ
	<i>Cán bộ đề xuất:</i> Cán bộ được phân công kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận và dự thảo văn bản thông báo tiếp nhận, hướng dẫn chủ dự án đầu tư, cơ sở nộp phí thẩm định. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo chủ dự án đầu tư, cơ sở bổ sung theo quy định.	Cán bộ Phòng Quản lý môi trường	08 giờ
	<i>Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ:</i> - Trường hợp đồng ý đề xuất: Phê duyệt và ký văn bản báo cáo Cục trưởng Cục Y tế. - Trường hợp không đồng ý đề xuất: Chỉ đạo cán bộ thực hiện.	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	06 giờ

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian thực hiện
	<p><i>Cục trưởng Cục Y tế duyệt hồ sơ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý đề xuất: Ký văn bản thông báo. - Trường hợp không đồng ý đề xuất: Chỉ đạo Phòng Quản lý môi trường thực hiện. 	Cục trưởng Cục Y tế	08 giờ
Bước 2	Thành lập hội đồng thẩm định		
	<p><i>Cán bộ đề xuất:</i></p> <p>Cán bộ được phân công dự thảo Quyết định thành lập hội đồng thẩm định.</p>	Cán bộ Phòng Quản lý môi trường	02 giờ
	<p><i>Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý đề xuất: Phê duyệt và ký văn bản báo cáo Cục trưởng Cục Y tế. - Trường hợp không đồng ý đề xuất: Chỉ đạo cán bộ thực hiện. 	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	02 giờ
	<p><i>Cục trưởng Cục Y tế duyệt hồ sơ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý đề xuất: Ký ban hành Quyết định thành lập hội đồng thẩm định. - Trường hợp không đồng ý đề xuất: Chỉ đạo Phòng Quản lý môi trường thực hiện. 	Cục trưởng Cục Y tế	04 giờ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ		Tối đa 32 giờ
	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định việc tổ chức khảo sát thực tế, lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức và chuyên gia có liên quan (nếu cần). - Phân công cán bộ gửi báo cáo cấp giấy phép môi trường đến các thành viên hội đồng thẩm định. - Tổ chức họp hội đồng thẩm định, ký biên bản họp hội đồng thẩm định. 	Chủ tịch hội đồng thẩm định	<ul style="list-style-type: none"> - Dự án đầu tư, cơ sở nhóm C: 16 giờ. - Dự án đầu tư, cơ sở nhóm A, B: 32 giờ.
Bước 4	Thông báo kết quả thẩm định		
	<p><i>Cán bộ đề xuất:</i></p> <p>Cán bộ được phân công dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định gửi chủ dự án đầu tư, cơ sở.</p>	Cán bộ Phòng Quản lý môi trường	02 giờ

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian thực hiện
	<p><i>Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý đề xuất: Phê duyệt và ký văn bản báo cáo Cục trưởng Cục Y tế. - Trường hợp không đồng ý đề xuất: Chỉ đạo cán bộ thực hiện. 	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	02 giờ
	<p><i>Cục trưởng Cục Y tế duyệt hồ sơ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý đề xuất: Ký văn bản thông báo gửi chủ dự án đầu tư, cơ sở. - Trường hợp không đồng ý đề xuất: Chỉ đạo Phòng Quản lý môi trường thực hiện. 	Cục trưởng Cục Y tế	04 giờ
Bước 5	Chỉnh sửa, bổ sung theo ý kiến hội đồng thẩm định (nếu có)	Chủ dự án đầu tư, cơ sở	<p>Tối đa 120 giờ, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự án đầu tư, cơ sở nhóm C: 40 giờ. - Dự án đầu tư, cơ sở nhóm B: 80 giờ. - Dự án đầu tư, cơ sở nhóm C: 120 giờ
Bước 6	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ sau khi chỉnh sửa, bổ sung theo ý kiến hội đồng thẩm định (nếu có)		Tối đa 40 giờ
	<p><i>Cán bộ đề xuất:</i></p> <p>Cán bộ được phân công tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đã chỉnh sửa, bổ sung (nếu có); dự thảo văn bản, trình cấp có thẩm quyền giải quyết.</p>	Cán bộ Phòng Quản lý môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Dự án đầu tư, cơ sở nhóm C: 08 giờ. - Dự án đầu tư, cơ sở nhóm A, B: 24 giờ.
	<p><i>Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý đề xuất: Phê duyệt và ký văn bản báo cáo Cục trưởng Cục Y tế. - Trường hợp không đồng ý đề xuất: Chỉ đạo cán bộ thực hiện. 	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Dự án đầu tư, cơ sở nhóm C: 04 giờ. - Dự án đầu tư, cơ sở nhóm A, B: 08 giờ.
	<p><i>Cục trưởng Cục Y tế duyệt hồ sơ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý đề xuất: Ký văn bản. - Trường hợp không đồng ý đề xuất: Chỉ đạo Phòng Quản lý môi trường thực hiện. 	Cục trưởng Cục Y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Dự án đầu tư nhóm C: 04 giờ. - Dự án đầu tư nhóm A, B: 08 giờ.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Phân công nhiệm vụ	Thời gian thực hiện
Bước 7	Phê duyệt kết quả thẩm định		Tối đa 40 giờ
	Bộ trưởng Bộ Công an phê duyệt hồ sơ dự án đầu tư, cơ sở có tổng mức đầu tư từ 45 tỷ đồng trở lên.	Bộ trưởng Bộ Công an	- Dự án đầu tư, cơ sở nhóm C: 16 giờ. - Dự án đầu tư, cơ sở nhóm A, B: 40 giờ.
	Cục trưởng Cục Y tế phê duyệt hồ sơ dự án đầu tư, cơ sở có tổng mức đầu tư dưới 45 tỷ đồng.	Cục trưởng Cục Y tế	
Bước 8	Xác nhận cấp số, đóng dấu	Bộ phận văn thư	02 giờ
Bước 9	Trả kết quả		
	<i>Cán bộ đề xuất:</i> Cán bộ được phân công dự thảo văn bản thông báo phê duyệt kết quả thẩm định.	Cán bộ Phòng Quản lý môi trường	02 giờ
	<i>Lãnh đạo phòng phê duyệt hồ sơ:</i> - Trường hợp đồng ý đề xuất: Phê duyệt và ký văn bản báo cáo Cục trưởng Cục Y tế. - Trường hợp không đồng ý đề xuất: Chỉ đạo cán bộ thực hiện.	Phòng Quản lý môi trường	02 giờ
<i>Cục trưởng Cục Y tế phê duyệt hồ sơ:</i> - Trường hợp đồng ý đề xuất: Ký văn bản thông báo gửi chủ dự án đầu tư, cơ sở. - Trường hợp không đồng ý đề xuất: Chỉ đạo Phòng Quản lý môi trường thực hiện.	Cục trưởng Cục Y tế	02 giờ	
Lưu ý	<p>- Các bước và trình tự công việc có thể thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và phân công nhiệm vụ cụ thể tại mỗi đơn vị.</p> <p>- Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</p>		

ML

b) Quy trình điện tử

